

# VITO framework Securitas



## Gids voor winkelen

### Ontworpen voor ondernemers. Op maat gemaakt voor u.

Deze portal biedt u een veilige en online toolset op maat, waarmee u de VITO prijslijst kan consulteren, en offertes op maat kan aanmaken en doorsturen naar Securitas. Deze gids laat u zien hoe u deze portal op maat optimaal kunt gebruiken. Voor aanvullende hulp bij het gebruik van uw Premier pagina, klikt u op de link 'Help' boven aan de pagina.

#### Ga snel door naar het gedeelte dat u interesseert:

- [Producten zoeken en winkelen \(Std Configs, Systemen, SnP\)](#)
- [Toevoegen aan winkelwagen, Toevoegen aan Lijsten of Configureren](#)
- [Een systeem configureren](#)
- [Aan de slag met Lijsten](#)

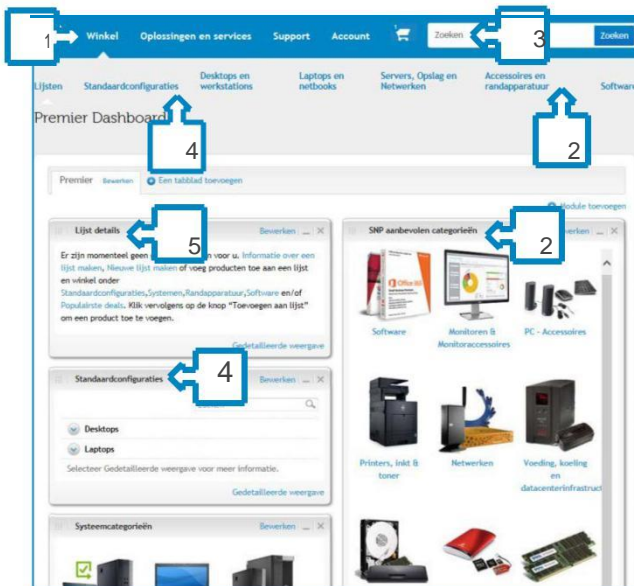
- [Aan de slag met e- offertes](#)

## Producten zoeken en winkelen

### 1. Catalogus Systemen

Uw catalogus Systemen geeft toegang tot het volledige assortiment Dell producten. Deze catalogus kan ook worden aangepast zodat alleen de producten worden weergegeven die relevant zijn voor uw organisatie. U kunt de beschikbare opties voor elk product aanpassen aan uw behoeften.

Klik op **Winkel** in het menu om uw catalogus Systemen te openen en selecteer vervolgens het gewenste type in het vervolgmenu: **Desktops en werkstations, Laptops en netbooks, Servers, Opslag en Netwerken**. Er verschijnt



een navigatiebalk waarin u een categorie kunt selecteren.

U kunt sneller een categorie kiezen vanuit de module Systemen in uw dashboard.

### 2. Catalogus met software en randapparaten

Er is een uitgebreide selectie van softwareproducten en randapparatuur beschikbaar op uw Premier pagina, zowel van Dell als van andere fabrikanten.

U opent uw catalogus Software en randapparatuur door te klikken op **Winkel** in het menu en vervolgens **Accessoires en randapparatuur** of **'Software'** te selecteren in het vervolgmenu.

Als u **Accessoires en randapparatuur** selecteert, verschijnt er een navigatiebalk waarin u uw selectie kunt verfijnen.

U kunt sneller een categorie kiezen vanuit de module Software en randapparatuur in uw dashboard.

### 3. Zoeken op een trefwoord of artikelnummer

Om producten te zoeken in een van de drie catalogi, kunt u

ook het zoekveld gebruiken dat in de rechterbovenhoek te vinden is.

### 4. Standaardconfiguraties

Neem contact op met uw Dell verkoopvertegenwoordiger als u veel materiaal wilt aanschaffen en uw organisatie een selectie van systemen nodig heeft met beperkte configuratie- keuzes (geheugen, harde schijf, grafische opties, enzovoort). Nadat uw vertegenwoordiger uw specifieke configuraties heeft gedefinieerd op uw Premier-pagina, kunt u de standaardconfiguraties sneller openen door te klikken op **Winkel** in het menu en vervolgens **Standaardconfiguraties** te selecteren in het vervolgmenu. Of selecteer het product in de module Standaardconfiguraties op uw dashboard.

### 5. Lijsten

Organiseer en bekijk de producten die u vaak hebt gekocht en uw organisationele standaarden door de functie Lijsten te gebruiken. U kunt samenwerken met gebruikers in uw organisatie door openbare of gedeelde lijsten te maken.



## Toevoegen aan winkelwagen, Toevoegen aan lijst of Configureren

### 6. Toevoegen aan winkelwagen

Bij het winkelen in Standaardconfiguraties, Systemen of Software en randapparatuur klikt u op **Toevoegen aan winkelwagentje** voor elk artikel dat u wilt kopen of opslaan als e-offerte.

### 7. Toevoegen aan lijst

Voeg het product toe aan een lijst om in te toekomst aan te schaffen of toe te voegen aan een e-offerte. ([Zie gedeelte over lijsten](#))

### 8. Configuratie

Als een item geconfigureerd kan worden, klikt u op **Configuratie** om te beginnen met aanpassen.

## Een systeem configureren

### Opties van de configuratiepagina

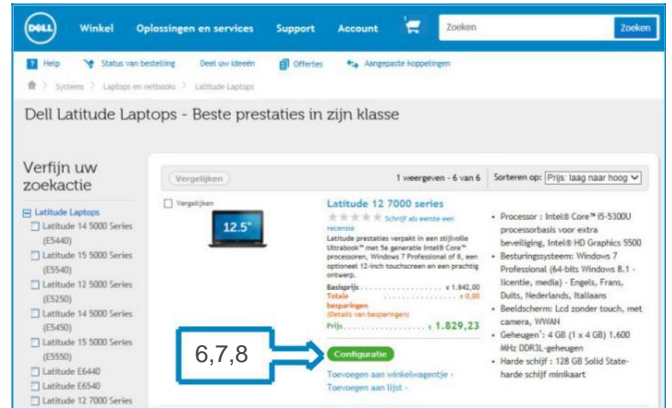
Bij de configuratie van een product wordt op de configuratiepagina een systeem weergegeven met alle opties die beschikbaar zijn voor uw organisatie.

U vouwt de weergave van upgrades of downgrades in en uit met de pijlknop linksboven in het vak met de configuratie-opties.

2. Elke keer dat u een optie wijzigt, wordt de prijs van een configuratie automatisch bijgewerkt. De weergegeven totale systeemprijs is dus altijd inclusief de geselecteerde opties.

3. Met tabs bovenin kunt u snel accessoires of support toevoegen aan uw systeem.

4. Klik op de koppeling **Overzicht afdrukken** als u snel de geselecteerde opties wilt bekijken of de informatie wilt afdrukken. Er verschijnt een overzicht van de gekozen configuratie met bijbehorende SKU's, beschrijvingen en bijgewerkte prijs.



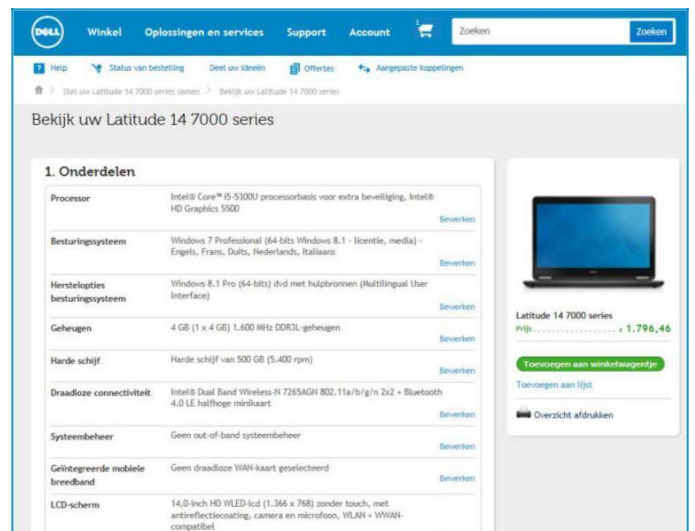
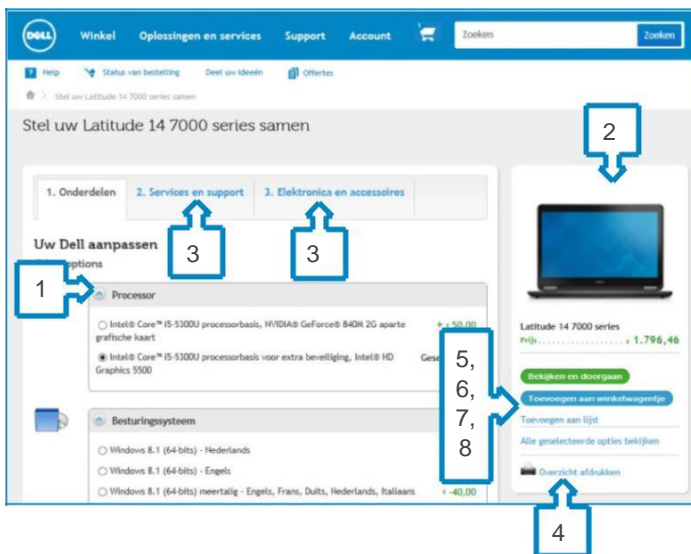
### Uw configuratie opslaan

5. Als u klaar bent met het configureren van een systeem, selecteert u **Bekijken en doorgaan**, **Toevoegen aan winkelwagentje** of **Toevoegen aan lijst**.

6. Als u **Bekijken en doorgaan** selecteert, kunt u de geselecteerde configuratie-opties bekijken. U kunt iedere optie bewerken vanaf de pagina Controleren, Toevoegen aan winkelwagen of Toevoegen aan lijst.

7. Als u **Toevoegen aan winkelwagentje** selecteert, kunt u doorgaan met winkelen, de configuratie opslaan als een e-offerte, of de hoeveelheid zo nodig bijwerken en doorgaan naar de betaling.

8. Als u **Toevoegen aan lijst** selecteert, kunt u deze precieze configuratie opslaan in een lijst om later toe te voegen aan een e-offerte of een winkelwagen.



## Aan de slag met lijsten

Met lijsten kunt u de producten of pakketten die u vaak hebt aangeschaft, organiseren en bekijken. Vervolgens bespaart u tijd bij het maken van e-offertes en winkelwagens. (Zie ook de [Gebruikershandleiding voor lijsten](#)).

### Product toevoegen aan een lijst

Van zoeken naar producten tot het bekijken van de pagina met de winkelwagen, er zijn veel mogelijkheden om een item aan een lijst toe te voegen door de link **Toevoegen aan lijst** te selecteren. U kunt zo veel lijsten maken als u wilt en het aantal producten per lijst is onbeperkt.

1. Als u **Toevoegen aan lijst** selecteert, geeft u de lijst een naam.
2. Voeg een omschrijving van de lijst toe als u dat wilt.
3. Selecteer een prioriteit voor de lijst. U kunt maar één lijst instellen als primaire lijst.
4. Als er meerdere lijsten zijn, kunt u het product toevoegen aan een bestaande lijst of een nieuwe lijst aanmaken.
5. Voer een omschrijving van het product in als er een unieke naam is.
6. Klik op **Product aan lijst toevoegen**.

### Een lijst gebruiken

Om uw opgeslagen lijsten te bekijken en beheren, gaat u naar de startpagina voor lijsten door op **Lijsten** te klikken in de categorie **Winkel** in het eerste menu, of vanaf de dashboardpagina.

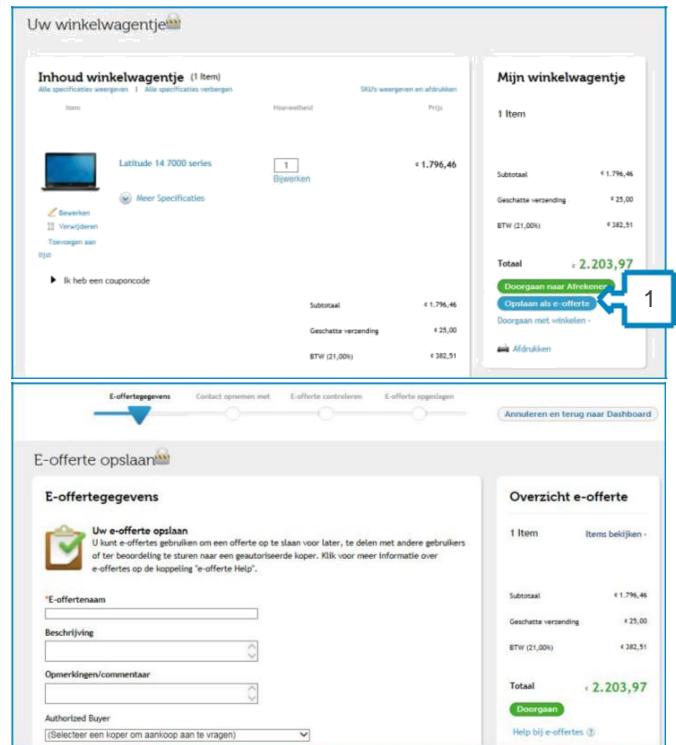
1. Kies een of meer producten in de lijst om een van de volgende acties uit te voeren:
  - a. Aanpassen (als het product aan te passen is)
  - b. Artikel toevoegen aan winkelwagen
  - c. Toevoegen aan een andere lijst
  - d. Artikel verwijderen

## Aan de slag met e-offertes

### Een e-offerte opslaan

Met e-offertes kunnen gebruikers een bestelling voorbereiden en opslaan voor aankoop later of ter beoordeling doorsturen naar een geautoriseerde koper.

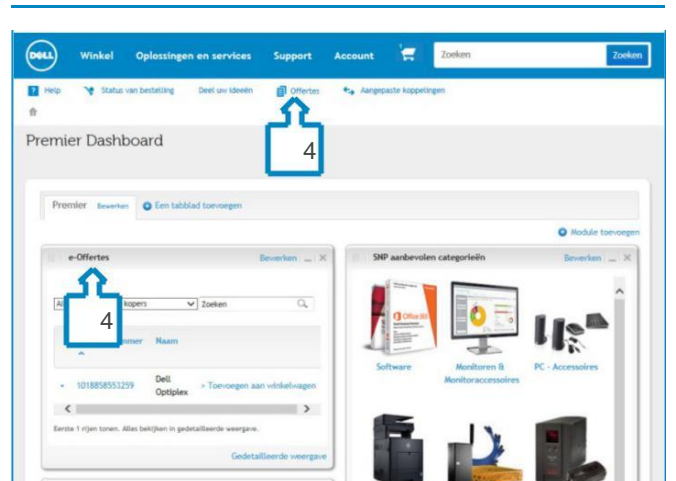
1. Als alle gewenste producten zijn toegevoegd, bekijkt u de winkelwagen en klikt u op **Opslaan als e-offerte**.
2. Vul alle vereiste velden van de e-offerte in om deze te voltooien.
3. Vul de betreffende velden in als u de e-offerte per e-mail naar uw inkoopagent en/of een andere ontvanger wilt sturen.



### Een e-offerte ophalen

Een e-offerte kan worden opgehaald door de individuele gebruiker die de e-offerte heeft opgeslagen, of door een geautoriseerde koper.

4. U kunt een e-offerte op twee manieren ophalen. U kunt op de link **Offertes** klikken die zich net onder het eerste menu bevindt, of u kunt de module voor e-offertes op het dashboard gebruiken.
5. Met sommige gebruikersrollen is het mogelijk om e-offertes van andere gebruikers op te halen met dezelfde link **Offertes**.
6. Lijsten met e-offertes kunnen worden gesorteerd en weergegeven op meerdere velden.
7. Als u details wilt bekijken of een e-offerte wilt verwijderen, klikt u op het nummer van de e-offerte en selecteert u vervolgens **'Gedetailleerde weergave'** of **'Verwijderen'** in de vervolgkeuzelijst.



### Een e-offerte bewerken

8. Klik in de lijst van e-offertes op het nummer van de e-offerte.
9. Als u de hoeveelheid wilt aanpassen, voert u de nieuwe hoeveelheid in en klikt u op **'Bijwerken'**.
10. Als u het product wilt wijzigen, klikt u op **'Aanpassen'** om de configuratiepagina te openen, selecteert u de nieuwe opties en klikt u op **'Terugkeren naar e-offerte'**.
11. Klik op **'Opslaan als nieuwe e-offerte'** om uw wijzigingen op te slaan. De bijgewerkte configuratie wordt opgeslagen als nieuwe e-offerte met een nieuw nummer. De oorspronkelijke e-offerte wordt niet gewijzigd en blijft in uw lijst totdat deze vervalt of wordt verwijderd.

